|  |  |
| --- | --- |
|  | **Утверждаю:**  Директор ГБОУ СОШ  им. М. К. Овсянникова с.Исаклы  Нестерова Е.Н\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**структурного подразделения «Детский сад Теремок»**

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области**

**средней общеобразовательной школы**

**имени Героя Советского Союза Михаила Кузьмича Овсянникова села Исаклы**

**муниципального района Исаклинский**

**Самарской области**

**на 2023-2024 учебный год**

**Пояснительная записка**

Годовой план работы дошкольного учреждения является документом, представляющим модель образовательного процесса СП «Детский сад Теремок» ГБОУ СОШ им. М. К. Овсянникова с.Исаклы. Он разработан в соответствии *с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования*, с учетом соответствующей *примерной федеральной образовательной программы дошкольного образования.* Данный документ дошкольного учреждения, характеризующий специфику содержания образования, особенности организации воспитательно- образовательного процесса, характер оказываемых образовательных и медицинских услуг.

Годовой план обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 1 до 7 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям – физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому и художественно- эстетическому.

Годовой план направлен на создание условий развития ребенка открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности; на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

**Годовой план разработан в соответствии с нормативными правовыми документами:**

1. Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 (ред. от 21.01.2019) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384)
2. Закон об образовании - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

3.) Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21

4.) «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2.

5.) Санитарно-эпидемиологические требования - Санитарные правила СП 2.4.3648-20

6.) «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28.

7.) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2013г. №1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования".

8.) Уставом ГБОУ СОШ им. М.К.Овсянникова с. Исаклы (далее – Устав).

9.)Лицензией на право ведения образовательной деятельности №3803 от 06.02.2012 г., бессрочно. Содержание образовательного процесса выстроено в соответствии с «Программой воспитания и обучения в детском саду» под редакцией М.А. Васильевой. В. В. Гербовой, Т.С. Комаровой

**Сведения**

**о СП «Детский сад Теремок» ГБОУ СОШ**

**им.М.К.Овсянникова с.Исаклы**

|  |  |
| --- | --- |
| Название | Структурное подразделение «Детский сад Теремок» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Михаила Кузьмича Овсянникова села Исаклы муниципального района Исаклинский Самарской области |
| Юридический адрес | 446570, Самарская область, Исаклинский район, с.Исаклы ул.Рабочая 4а |
| Электронный адрес | e-mail: [isaklterem@mail.ru](mailto:isaklterem@mail.ru) |
| Год ввода в эксплуатацию здания | 1971г. |
| Режим работы | Пятидневная рабочая неделя 6.30 -18.30 |
| Функционируют | 6 групп:  -ясельная группа,  -младшая группа,  - разновозрастная дошкольная группа,  -старшая компенсирующая группа №1,  - старшая компенсирующая группа №2,  -подготовительная компенсирующая группа. |
| Руководитель | Кузаева Наталья Александровна |
| Старший воспитатель | Евстифеева Елена Сергеевна |

**УТВЕРЖДЕНО:**

Руководитель по СП «Детский сад Теремок» ГБОУ СОШ

им. М. К. Овсянникова с.Исаклы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кузаева Н.А.

**Цели и задачи**

**СП «Детский сад Теремок» ГБОУ СОШ им.М.К.Овсянникова с.Исаклы на 2023– 2024 уч.г**

**Приоритетное направление деятельности образовательного учреждения:**

- познавательное.

**Цели дошкольного учреждения:**

-Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.

-Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.

- Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников. Повысить информационную безопасность воспитанников.

**Задачи дошкольного учреждения:**

-Обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования; организовать использование единой образовательной среды и пространства;

-Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования.

-Модернизировать развивающую предметно-пространственной среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.

-Организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;

-Формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;

-Создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;

-Сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;

-Совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;

-Обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;

-Наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышение грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;

-Усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;

**Социальное партнерство**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.ГБОУ СОШ им.М.К.Овсянникова с.Исаклы | Обеспечение преемственности дошкольного и начального образования. Реализация совместных социально-педагогических проектов. |
| 2.СП «Калейдскоп» ГБОУ СОШ им.М.К.Овсянникова с.Исаклы | Реализация преемственности образовательных программ дошкольного и дополнительного образования, Организация культурно-массовых мероприятий. Участие в фестивалях, конкурсах, акциях. Выявление одаренных детей. |
| 3.МАУ "Детская школа искусств  села Исаклы" | Реализация преемственности образовательных программ дошкольного и дополнительного образования, Организация культурно-массовых мероприятий. Участие в фестивалях, конкурсах, акциях. Выявление одаренных детей. |
| 4.МАУ Дом молодежных организаций» | Организация культурно-массовых мероприятий |
| 5. МАУ «Исаклинский МЦК» | Организация культурно-массовых мероприятий |
| 6. «Детская библиотека МБУ   "Исаклинская МЦРБ" | Организация культурно-массовых мероприятий. Привлечение дошкольников к чтению. |
| 7. ОГИБДД О МВД России по Исаклинскому району. | Профилактика детского дорожного травматизма на дорогах. Пропаганда соблюдения ПДД |
| 8.Пожарно-спасательная часть №118 | Профилактика пожарной безопасности . Пропаганда соблюдения ППБ. |
| 9. МБУ Исаклинский Историко-краеведческий музей. | Организация культурно-массовых мероприятий. Знакомство с историей родного края. |

**Условия реализации образовательной деятельности ДОУ**

1. Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования « ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.: МОЗАИКА- СИНТЕЗ, МОСКВА, 2018

2. ФГОС Физическая культура в детском саду. Л.И.Пензулаева-М. :МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2019

ФГОС Знакомим дошкольников с правилами дорожного движения 3-7 лет. Т.Ф.Саулина.-М.МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2019

3. ФГОС Формирование элементарных математических представлений. И.А.Помораева, В.А.Позина.

4. ФГОС Развитие художественных способностей дошкольников, развитие Т.С.Комарова. -М. МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2019

5. ФГОС Конструирование из строительного материала. Л.В.Куцакова,- М. МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2019  
6. Радынова, О. П. Музыкальные шедевры. - М.: Сфера, 2018. - 128 c.

7. ФГОС Развитие речи в детском саду. В.В.Гербова. -М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2019

8. Воспитание и обучение детей дошкольного возраста с общим недоразвитием речи. Программно-методические рекомендации / под редакцией Т.Б.Филичевой, Г.В.Чиркиной, Т.В. Тумановой. – М.: Дрофа, 2019.

9. Программы дошкольных образовательных учреждений компенсирующего вида для детей с нарушениями речи. 3-е изд. М.: «Просвещение», 2019. Чиркина, Т.В. Туманова, С.А. Миронова, А.В. Лагутина. Сост.: Г.В. Чиркина.

10. Логоритмика в детском саду. Старшая и подготовительная группы. / М.Ю. Гоголева. – Ярославль: Академия развития, 2019 – (Детский сад. День за днём).

11. «Основы безопасности детей дошкольного возраста» под редакцией Н.Н.Авдеевой, О.Л.Князевой Р.Б.Стеркиной. Просвещение, 2018г.

12. Т.В.Волосовец , Ю. В. Карпова, Т.В.Тимофеева «Парциальная образовательная программа дошкольного образования « От Фребеля до Робота»:

Растим Будущих Инженеров., 2019г.

**Реализация дошкольной образовательной программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Воспитательная работа** | | |
| Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве | октябрь | руководитель |
| Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных | апрель | руководитель |
| Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | май | старший воспитатель |
| Проанализировать и обновить содержание ФОП ДО | май–июль | старший воспитатель, воспитатели |
| Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ФОП ДО | в течение года | воспитатели |
| **Образовательная работа** | | |
| Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | Октябрь-декабрь | Старший воспитатель |
| Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | ноябрь | воспитатели |
| Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет) | ноябрь, февраль | воспитатели групп, старший воспитатель |
| Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы) | май-июль | воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель |
| Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды | в течение года | старший воспитатель |

**Реализация дополнительных общеразвивающих программ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организация обучения** | | |
| Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы | Август | Педагоги дополнительного образования |
| Формировать учебные группы | август, декабрь | педагоги дополнительного образования |
| Составить расписание кружков, дополнительных занятий | август, декабрь | руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование» |
| Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам | апрель–август | педагоги дополнительного образования |
| **Организация обучения с применением** **дистанционных образовательных технологий** | | |
| Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий | Сентябрь | Руководитель |
| Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий | октябрь | руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование» |
| Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий | октябрь | руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование» |
| Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий | ноябрь – декабрь | педагоги дополнительного образования |
| Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий | декабрь | педагоги дополнительного образования |
| Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий | декабрь | педагоги дополнительного образования |
| Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п. | январь | руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование» |

**Летняя оздоровительная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период | Апрель | Воспитатели |
| Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта | апрель | заместитель заведующего по АХЧ |
| Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.) | апрель | заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель |
| Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.) | апрель-май | заместитель заведующего по АХЧ |
| Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | май | медсестра |
| Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников | май | воспитатели |
| Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур | май | заместитель заведующего по АХЧ |
| Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период | май | инструктор по физической культуре |
| Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период | май | старший воспитатель, воспитатели |
| Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками | май | старший воспитатель, воспитатели |
| Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр) | май | старший воспитатель |

**Методологическое основание решения задач**

**образовательного процесса – деятельностный подход**

|  |  |
| --- | --- |
| **Образовательная область** | **Основные виды деятельности** |
| **Физическое развитие** | Двигательная  (двигательная активность)  Физическая культура  Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни. |
| **Социально-коммуникативное развитие** | Игровая, включая сюжетно-ролевую игру как ведущую деятельность детей дошкольного возраста, а также игру с правилами и другие виды игр.  Коммуникативная (общение и взаимодействие со взрослыми и сверстниками)  Патриотическое воспитание  Самостоятельность, самообслуживание и элементарно-бытовой труд (в помещении и на улице)  Формирование основ безопасности. |
| **Познавательное развитие** | Познавательно-исследовательская (исследование объектов окружающего мира и экспериментирование с ними)  Формирование элементарных математических представлений.  Приобщение к социокультурным ценностям.  Ознакомление с миром природы. |
| **Речевое развитие** | Развитие речи  Приобщение к художественной литературе |
| **Художественно-эстетическое развитие.** | Рисование  Лепка  Аппликация  Музыкальная деятельность  (восприятие и понимание смысла музыкальных произведений  Конструктивно-модельная деятельность |

**План основной методической деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организационно-методическая деятельность** | | |
| **Формирование и обновление методической материально-технической базы** | | |
| Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы | Октябрь, март | Старший воспитатель |
| Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.) | октябрь, январь, май | старший воспитатель, контрактный управляющий |
| Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями | апрель–июнь | старший воспитатель, контрактный управляющий |
| Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор) | май–август | старший воспитатель, контрактный управляющий |
| Обновлять содержание уголка методической работы | не реже 1 раза в месяц | старший воспитатель |
| **Аналитическая и управленческая работа** | | |
| Проанализировать результаты методической работы | Январь, июнь | Руководитель СП, старший воспитатель |
| Организовать заседания методического совета | ежемесячно | старший воспитатель |
| Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп | в течение года | старший воспитатель |
| **Работа с документами** | | |
| Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет | Февраль | Старший воспитатель |
| Подготовить план-график ВСОКО | июнь | старший воспитатель |
| Сформировать план внутрисадовского контроля | июнь | старший воспитатель |
| Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада | июнь– август | старший воспитатель |
| Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности | в течение года | старший воспитатель |
| Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п. | в течение года | старший воспитатель |
| Скорректировать паспорта кабинетов | по необходимости | старший воспитатель |
| **Информационно-методическая деятельность** | | |
| **Обеспечение информационно-методической среды** | | |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание» | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы | сентябрь | старший воспитатель |
| Подготовить и раздать  воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду» | сентябрь | старший воспитатель |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками» | октябрь | старший воспитатель |
| Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками» | ноябрь | старший воспитатель |
| Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье» | ноябрь | старший воспитатель |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой» | ноябрь | старший воспитатель |
| Оформить карточки–раздатки для воспитателя разновозрастной группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей» | декабрь | старший воспитатель |
| Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе» | январь | старший воспитатель |
| Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату» | февраль | старший воспитатель |
| Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио» | февраль | старший воспитатель |
| Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения | март | старший воспитатель, воспитатели групп |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками» | май | старший воспитатель |
| Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования | ежемесячно | старший воспитатель |
| Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней**,** касающихся воспитательно-образовательной работы | в течение года | старший воспитатель |
| **Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности** | | |
| Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации | В течение года | Старший воспитатель. модератор сайта |
| Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации | в течение года | старший воспитатель |
| Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях | в течение года | старший воспитатель |
| **Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности** | | |
| **Организация деятельности групп** | | |
| Составлять диагностические карты | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.) | в течение года | старший воспитатель |
| Сформировать новые режимы дня групп | по необходимости | старший воспитатель, воспитатели, медработник |
| **Учебно-методическое обеспечение** | | |
| Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества | декабрь | старший воспитатель |
| Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника | декабрь | старший воспитатель |
| Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества | январь | старший воспитатель |
| Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню | февраль | старший воспитатель |
| Подготовить план мероприятий ко Дню Победы | апрель | Старший воспитатель |
| Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний | август | старший воспитатель |
| **Методическое сопровождение деятельности педагогических работников** | | |
| **Сопровождение реализации федеральных основных образовательных** **программ дошкольного образования** | | |
| Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах | Сентябрь–октябрь | Старший воспитатель, педагоги |
| Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников | в течение всего года | старший воспитатель |
| **Диагностика профессиональной компетентности** | | |
| Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы» | Октябрь | Старший воспитатель |
| Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций» | ноябрь | старший воспитатель |
| Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств» | декабрь | старший воспитатель |
| Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях» | февраль | старший воспитатель |
| Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности | март | старший воспитатель |
| Организовать оценку уровня общительности педагога | апрель | старший воспитатель |
| **Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности** | | |
| Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег | в течение года | старший воспитатель |
| Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования | в течение года | старший воспитатель |
| Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования | в течение года | старший воспитатель |
| Обеспечить подготовку к конкурсам:   * Окружной конкурс профессионального мастерства «Воспитатель года»; | в течение года | старший воспитатель |
| Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на районном, окружном, областном уровнях | в течение года | старший воспитатель |
| **Просветительская деятельность** | | |
| Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период | сентябрь | медработник |
| Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации» | октябрь | старший воспитатель |
| Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий» | ноябрь | старший воспитатель |
| Организовать семинар «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста | ноябрь | старший воспитатель |
| Организовать семинар-практикум «Профессиональное выгорание» | декабрь | медработник |
| Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры» | декабрь | старший воспитатель |
| Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка | январь | старший воспитатель |
| Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?» | январь | старший воспитатель |
| Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей» | февраль | старший воспитатель |
| Консультация «Стили педагогического общения с детьми» | февраль | старший воспитатель |
| Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье» | март | Инструктор по физической культуре |
| Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками | март | старший воспитатель |
| Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий» | апрель | старший воспитатель, программист |
| Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей» | май | старший воспитатель |
| Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста» | май | медработник |
| Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы» | июнь | старший воспитатель |
| Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам | в течение года | старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции |
| **Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками** | | |
| Организовать семинар для наставников «Организация наставничества» | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п. | октябрь | старший воспитатель |
| Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом | ноябрь, январь | старший воспитатель |
| Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности» | декабрь | старший воспитатель |
| Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности | 1 раз в квартал | старший воспитатель |

**Педагогические советы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Тема** | **Цель** | **Ответственные** | **Сроки** |
| 1. | **Педсовет№1** | Установочный «Организация деятельности педагогического коллектива на 2023– 20234учебный год в соответствии с требованиями ФГОС ДО»:  Обсуждение и утверждение  - годового плана на 2023-2024 уч. год;  - утверждение рабочих программ; воспитателей, режимов дня, сетки занятий, кружковой работы, двигательных режимов на 2023 -2024 учебный год; | Руководитель СП , старший воспитатель,  педагоги всех возрастных групп,  узкие  специалисты | Сентябрь |
| 2 | **Педсовет№2** | Тема: Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» | старший воспитатель | Октябрь |
| 3 | **Педсовет№3** | **Тема:** Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок | старший воспитатель, воспитатели, специалисты | Январь |
| 4 | **Педсовет№4** | Тема: Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка | старший воспитатель, воспитатели, специалисты | Март |
| 5 | **Педсовет№5** | Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста |  | Апрель |
| 6 | **Педсовет№6** | Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год |  | Май |

**План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план | В течение 2023 года | Оргкомитет |
| Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада | В течение 2023 года | Ответственный за стенды детского сада |

**Организация контроля в ДОУ**

Цель: *совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2023  - 2024 учебный год  **(по функциональным обязанностям)**  Контроль за функционированием ДОУ в целом. Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ  Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей  Контроль за состоянием материально – технического состояния ДОУ | В течение года | Руководитель СП «Детский сад Теремок»  ГБОУ СОШ им.М.К.  Овсянникова с.Исаклы  Кузаева Н.А.  Завхоз  Ласкина Т.А. |
| 2 | Планирование контроля на 2023 – 2024 учебный год **(по видам)**  **текущий** (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)  **итоговый** (цель: выявление готовности детей выпускников к обучению в школе)  -контроль за уровнем реализации программы,  -контроль за уровнем  подготовки детей к переходу на обучение в школу.  **оперативный** (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)  -Подготовка группа и ДОУ в целом к новому учебному году.  -Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий первой младшей группе.  -Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.  -Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду  -Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ (художественно-эстетическое развитие)  -Контроль за организаций прогулок в осенне-зимний период.  -Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду.  **предупредительный**  (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)  **взаимоконтроль**  (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)  взаимопосещение занятий  **самоанализ** (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления) | В течении года  Май  В течении года  В течении года  В течении года | Руководитель СП «Детский сад Теремок»  ГБОУ СОШ им.  М.К.Овсянникова с.Исаклы  Кузаева Н.А.  Педагоги ДОУ  Педагоги ДОУ |
| 3 | Планирование контроля ДОУ  **(по направлениям работы) :**  Контроль методической работы и образовательного процесса.  Контроль за кадрами.  Административный контроль питания.  Контроль состояния материально – технической базы ДОУ | В течение года | Руководитель СП «Детский сад Теремок»  ГБОУ СОШ им.  М.К.Овсянникова с.Исаклы  Кузаева Н.А.  Завхоз  Ласкина Т.А. |

**Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | ноябрь, февраль, май | заведующий, старший воспитатель |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | август | старший воспитатель |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | ежемесячно | старший воспитатель |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | раз в квартал | медработник |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | в течение года | Руководитель СП, старший воспитатель |

**Внешний контроль деятельности детского сада**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП:   * определить ответственных исполнителей; * провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; * подготовить отчет | Сентябрь–октябрь | Старший воспитатель |
| Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в школе | сентябрь | заведующий |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | май–июнь | заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель |

**Открытые просмотры  педагогической деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Открытые просмотры утренней гимнастики. | В течение года | Инструктор по физической культуре |
| 2. | Открытые просмотры занятия учителей-логопедов. | В течение года | воспитатели групп и специалисты |
| 2 | **Методическая неделя**  «Организация режимных моментов. Формирование культуры поведения»  ( взаимопосещение) | октябрь | воспитатели групп и специалисты |
| 3 | Открытый просмотр образовательной деятельности по речевому развитию с использований инновационных технологий. | ноябрь | воспитатели групп и специалисты |
| 4 | **Методическая неделя**  «Организация дидактических игр по экологическому воспитанию согласно возрастным и психологическим особенностям детей дошкольного возраста»  ( взаимопосещение) | февраль | воспитатели групп и специалисты |
| 5 | Использование ИКТ в познавательно-речевом развитии. | март | воспитатели групп и специалисты |
| 6 | Использование дидактических игр в познавательно-исследовательской деятельности НОД. | апрель | воспитатели групп и специалисты |

**Тематические дни**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название** | **Ответственные** | **Сроки** |
| 1 | «1 сентября -день знаний» | воспитатели | Сентябрь |
| 2 | Праздник  «Бабушка любимая…..» | воспитатели | Октябрь |
| 3 | «Мамочка любимая» | музыкальный руководитель, воспитатели | Ноябрь |
| 4 | «Рождество у ворот» | Музыкальный руководитель,  воспитатели | Январь |
| 5 | «Широкая масленица…» | музыкальный руководитель, воспитатели | февраль |
| 6 | «Миром правит доброта» | музыкальный руководитель, воспитатели | Март |
| 7 | «День смеха» | музыкальный руководитель, воспитатели | Апрель |
| 8 | «День здоровья»  викторина в старших группах  «Здоровый образ жизни» | Музыкальный руководитель,  Воспитатели | Апрель |
| 9 | «День земли»  «Каждую соринку в корзинку» | Музыкальный руководитель,  Воспитатели | Апрель |
| 10 | «Был великий день Победы»  конкурс -чтецов | Музыкальный руководитель,  Воспитатели | Май |
| 11 | «День защиты детей» | Музыкальный руководитель,  Воспитатели | Июнь |

**Музыкальные праздники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование праздника** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | «Осенняя кладовая» | октябрь | Старший воспитатель,  музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп |
| 2. | «Новый год у ворот» | декабрь | Старший воспитатель,  музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп |
| 3. | Спортивно-музыкальный праздник  «Бравые солдаты» | февраль | Музыкальный руководитель,  Инструктор по физической культуре,  воспитатели всех возрастных групп |
| 4. | Праздник  «Мамин день» | март | Старший воспитатель,  музыкальный руководитель,  воспитатели всех возрастных групп |
| 5. | Выпускной бал  «До свиданья, детский сад!» | Май | Старший воспитатель,  музыкальный руководитель,  воспитатели всех возрастных групп |

**Выставки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1 | Выставка  поделок из овощей и фруктов «Осеннее разноцветье» | Октябрь | Воспитатели |
| 2 | Выставка  «Мамины руки не знают скуки» | Ноябрь | Воспитатели |
| 3 | Традиционная выставка поделок:  «Волшебная игрушка» | Декабрь | Воспитатели |
| 4 | Выставка  «Солдат –защитник Родины» | Февраль | Воспитатели  специалисты |

**Конкурсы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название** | **Ответственные** | **Сроки** |
| **0** | Конкурс коллажей «День знаний» | Педагоги ДОУ» | Сентябрь |
| 1. | Смотр-конкурс  «Готовность групп к новому учебному году» | воспитатели | Сентябрь |
| 2 | Конкурс проектов подготовленных педагогами ДОУ | воспитатели | Октябрь |
| 3 | Конкурс воспитатель года на базе ДОУ | воспитатели | Ноябрь |
| 4 | Конкурс  «Самая новогодняя группа» | воспитатели | Декабрь |
| 5 | Конкурс педагогов работающих с детьми ОВЗ на базе ДОУ | Воспитатели, специалисты. | Декабрь |
| 6 | Смотр-конкурс  «Огород на подоконнике» | воспитатели | март |
| 7 | Смотр- конкурс групповых участков  «Фантазии солнечного лета» | воспитатели | Май |

**Познавательные развлечения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | ПДД «Колобок и дорожные знаки» | Сентябрь | Воспитатели |
| 2 | ПДД «Вопросы инспектора Светофора» | Ноябрь | Воспитатели |
| 3 | ПДД «Внимание-горка!» | Декабрь | Воспитатели |
| 4 | ПББ «Добрый и злой огонь» | Январь | Воспитатели |
| 5 | ПДД «Путешествие в страну дорожных знаков» | Март | Воспитатели |
| 6 | ПББ «Юные пожарники» | Апрель | Воспитатели |
| 7 | ПДД «Внимание, дети!» | Май | Воспитатели |

**Проектная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Детские проекты** | **Сроки выполнения** |
| 1 | «Сорока-белобока» | В течение года |
| 2 | «Божья-коровка и ее друзья» | В течение года |
| 3 | «Веселые семена» | В течение года |
| 4 | «Хлеб всему голова» | В течение года |
| 5 | «Лес, деревья, бумага» | В течение года |
| 6 | «Путешествие в страну экологической вежливости» | В течение года |
| 7 | «В гостях у капельки» | В течение года |
| 8 | «Солнце вокруг нас» | В течение года |
| 9 | «В мире насекомых» | В течение года |
| 10 | «Водоем и ее обитатели» | В течение года |

**Консультации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Консультации для воспитателей** | **Консультации для родителей** |
| 1 | Воспитание детей дошкольного возраста посредством художественной литературы. | [Советы родителям гиперактивного ребёнка](https://nsportal.ru/sites/default/files/2013/06/06/0490669_69662_pamyatka_dlya_roditeley_sovety_roditelyam_giperaktivnogo_reb.doc) ["Как отвечать на детские вопросы"](https://drive.google.com/file/d/0B6mnVexyNvYLcERTR0ltMjFkYjA/view?usp=sharing) |
| 2 | Формирование социально-личностных отношений детей в процессе игровой деятельности. | [Детская агрессия. Что такое агрессия?](https://nsportal.ru/sites/default/files/2013/06/06/0493060_51b96_pamyatka_dlya_roditeley_detskaya_agressiya.doc)["Обувь для детского сада"](https://drive.google.com/file/d/0B6mnVexyNvYLeFJVVDFGNXo5bWc/view?usp=sharing) |
| 3 | Нетрадиционные формы работы с детьми по формированию связной речи. | 1.[Детская ложь.](https://nsportal.ru/sites/default/files/2013/06/06/0593301_b9f75_pamyatka_dlya_roditeley_detskaya_lozh.doc)  2.["Как стать компетентным в общении с родителями воспитанников"](https://drive.google.com/file/d/0B6mnVexyNvYLN0xLREhZY0djbXc/view?usp=sharing) |
| 4 | Значение физкультурных праздников и досугов. | 1.[Скандал по всем правилам, или как справиться с детской истерикой.](https://nsportal.ru/sites/default/files/2013/06/06/0593324_87c77_pamyatka_dlya_roditeley_skandal_po_vsem_pravilam_ili_kak_spr.doc)  2.["Как правильно одевать ребенка зимой"](https://drive.google.com/file/d/0B6mnVexyNvYLQnQtVnhjUTZjdDA/view?usp=sharing) |
| 5 | Играя – оздоравливаемся. | 1.[Компьютер: "За" и "Против".](https://nsportal.ru/sites/default/files/2013/06/06/0596802_26570_pamyatka_dlya_roditeley_kompyuter_za_i_protiv.doc)  2.["Родительский дом и его значения"](https://drive.google.com/file/d/0B6mnVexyNvYLUTFPWmVuaEFaaHc/view?usp=sharing) |
| 6 | Речь воспитателя - как пример подражания детям. | 1.[Играйте вместе с детьми.](https://nsportal.ru/sites/default/files/2013/06/06/0621496_b0f93_konsultaciya_dlya_roditeley_igrayte_vmeste_s_detmi.docx)  2.["Правильное питание для дошкольников"](https://drive.google.com/file/d/0B6mnVexyNvYLY0VtY25FRUpCdUE/view?usp=sharing) |
| 7 | Использование ИКТ в работе с семьями воспитанников. | 1.[10 правил изменения проблемного поведения ребёнка.](https://nsportal.ru/sites/default/files/2013/06/06/0718763_18213_pamyatka_dlya_roditeley_10_pravil_izmeneniya_problemnogo_pov.docx)  2.["Возможности песочной терапии с детьми с ОВЗ"](https://drive.google.com/file/d/0B6mnVexyNvYLdFRPcDNueHZ5M3AxaGRHWW1hOFppd05wbVBn/view?usp=sharing) |
| 8 | Развитие самостоятельности и инициативы у детей. | 1.[10 советов родителям детей с ОВЗ"](https://drive.google.com/file/d/0B6mnVexyNvYLdGMzSzlZUjY0ZmM/view?usp=sharing)  2.["Как мотивировать ребенка выполнять работу по дому"](https://drive.google.com/file/d/0B6mnVexyNvYLRXJpaG9ndFhwa1U/view?usp=sharing) |
| 9 | Привитие культурно-гигиенических навыков через игру. | 1.["Формирование самостоятельности у детей"](https://drive.google.com/file/d/0B6mnVexyNvYLSFNwTDlGN2tYNTA/view?usp=sharing)  2.["Что дают стихи. как их читать и учить"](https://drive.google.com/file/d/0B6mnVexyNvYLMlExSE9NRWI3MWs/view?usp=sharing) |
| 10 | Значение игровой деятельности в развитии цветового восприятия. | 1.["Питьевая вода и здоровье ребенка"](https://drive.google.com/file/d/0B6mnVexyNvYLa0psTk5mV2pjUE0/view?usp=sharing)  2.["Куда пойти с ребенком летом"](https://drive.google.com/file/d/0B6mnVexyNvYLaHktV0dpZWQ2TDA/view?usp=sharing) |

**Темы самообразования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Ф.И.О.** | **Тема самообразования** |
| 1. |  | -Первые сюжетные игры детей и руководство ими. -Развитие экологического воспитания дошкольников через дидактические игры. -Формирование процесса познания природного окружения дошкольниками посредством сенсорного восприятия" -Использование театрализованной игры в развитии речи младших дошкольников -Воспитание навыков безопасного поведения ребенка дома и с незнакомыми людьми" Формирование позитивных взаимоотношений в семье - основа нравственного воспитания дошкольников. -Социально-нравственное воспитание дошкольников средствами художественной литературы -Развитие детского интеллекта в процессе развивающей дидактической игры -Развитие интеллекта дошкольников через патриотическое воспитание -Развитие детского интеллекта с применением народного фольклора -Формирование здорового образа жизни дошкольников через организацию оздоровительных процедур -Развитие памяти у детей младшего дошкольного возраста средствами дидактического материала.  -Активизация словаря детей старшей возрастной группы. -Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 3-4 лет. -Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок. -Дидактическая игра как форма обучения детей раннего возраста. -Использование развивающей игры на занятиях по математике с детьми младшего (среднего, старшего) дошкольного возраста. -Личностно-ориентированныйподход в воспитании дошкольников. -Обогащение социального опыта дошкольников. -Оздоровительная гимнастика после дневного сна, её значение. -Система работы в ДОО по патриотическому воспитанию. |

**Экскурсии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Дата** | **Экскурсия** |
| 1 | Сентябрь | «Школа» |
| 2 | Октябрь | «Хлебозавод» |
| 3 | Ноябрь | «Магазин» |
| 4 | Декабрь | «Аптека» |
| 5 | Март | «Библиотека» |
| 6 | Апрель | «Пожарная часть» |
| 7 | Май | «Почта» |

УТВЕРЖДЕНО :

Руководитель СП

«Детский сад Теремок» ГБОУ СОШ

им. М. К. Овсянникова с.Исаклы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кузаева Н.А.

**План**

**работы по преемственности ДОУ и школы на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Взаимное посещение школы и детского сада  (НОД, уроки)  День открытых дверей (показ занятий) | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ |
| Родительское собрание «Скоро в школу» | Сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ |
| Индивидуальные консультации педагогов ДОУ | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ |
| Консультация «Психологическая готовность к школе» | Февраль | Старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ |
| Консультация « Трудности обучения в школе детей с нарушениями в речи» | Март | Старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ |
| Родительское собрание «Скоро в школу» | Апрель | Старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ |

Старший воспитатель: Евстифеева Е.С.

УТВЕРЖДЕНО:

Руководитель СП

«Детский сад Теремок» ГБОУ СОШ

им. М. К. Овсянникова с.Исаклы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кузаева Н.А.

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**СП «Теремок» ГБОУ СОШ им. М.К.Овсянникова с.Исаклы**

**на 2023– 2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Виды оздоровительной деятельности | Группа | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Музыкальная образовательная область с акцентом наформирование эмоционально - музыкальной доминанты | Все группы | 2 раза в неделю | Музыкальный руководитель |
| 2 | Оздоровительные паузы в  образовательных областях и в свободной деятельности детей:  пальчиковая гимнастика,  физ.минутки | Все группы | Ежедневно | Воспитатели |
| 3 | Физическая культура  Физическая культура  на воздухе | Все группы | 2 раза в неделю   1 раз в неделю | Инструктор по ФИЗО   Воспитатели |
| 4 | Образовательная область «Здоровье» и образовательная область «Безопасность» ОБЖ | Все группы | 1 раз в 2 недели | Воспитатели |
| 5 | Утренняя гимнастика | Все группы | Ежедневно | Инструктор  по ФИЗО Воспитатели |
| 6 | Гимнастика после дневного сна | Все группы | Ежедневно после сна | Воспитатели |
| 7 | Физкультурный досуг | Все группы | 1 раз в месяц | Инструктор  по ФИЗО  Музыкальный руководитель |
| 8 | Неделя здоровья | Старший возраст | 1 раз в год | Инструктор по ФИЗО |
| 9 | Спортивный праздник | Все группы | 2 раза в год | Инструктор по ФИЗО  Воспитатели |
| 10 | Динамический час | Все группы | 1 раз в неделю | Воспитатели |
| 11 | Образовательная область «Здоровье» воспитание культурно-гигиенических навыков | Все группы | Ежедневно во время проведения режимных моментов | Воспитатели  Помощник воспитателя |
| 12 | Подвижные игры на воздухе | Все группы | Ежедневно на прогулке | Инструктор по ФИЗО  Воспитатели |
| 13 | Музыкальное сопровождение режимных процессов | Все группы | Ежедневно | Музыкальный руководитель  Воспитатели |
| 14 | Родительские собрания, рассматривающие вопросы формирования ЗОЖ. | Все группы | 2 раза в год | Воспитатели  Мед. сестра |
| 15 | Беседы с родителями о состоянии здоровья детей по заключению проф. осмотра врача, ст. медицинской сестры | Все группы | Индивидуально в течение года | Воспитатели |
| 16 | Консультационная работа с родителями по проблеме укрепления здоровья детей папки - передвижки  «Здоровей-ка» | Все группы | Ежемесячно | Воспитатели  Мед. Сестра  Инструктор по ФИЗО |
| 17 | Индивидуальная работа с детьми, нуждающимися в коррекционном сопровождении (по заключению ПМПК | Все группы | В течение года | Воспитатели  Педагог-психолог  Инструктор по ФИЗО  Ст.медсестра |
| 18 | Педагогический совет, посвященный вопросам физкультурно – оздоровительной работы с детьми | Педагоги | 1 раз в год | Заведующая, зам. зав. по ВМР,  Мед. сестра  Инструктор по ФИЗО Воспитатели |
| 19 | Консультации практикумы для воспитателей, знакомящие с новыми методами оздоровления. | Педагоги | Ежеквартально | Врач  Мед. сестра  Инструктор по ФИЗО |
| 22 | Закаливание детей:   * Босоножье (хождение босиком по дорожке здоровья) * Хождение босиком по   траве, обливание рук прохладной водой до локтя, воздушные ванны | Все группы | Ежедневно  Июнь – август    Ежедневно    Ежедневно | Воспитатели  Помощник воспитателя |
| 23 | Профилактическое лечение   * Поливитамины * Чеснок, Лук | Все группы | По графику | Мед. сестра |
| 24 | Вакцинация с целью  профилактики гриппа. | Все группы | По графику | Врач  Мед. сестра |
| 25 | Витаминизация третьего  блюда витамином «С» | Все группы | По графику | Мед. сестра |
| 26 | Дыхательная гимнастика в  игровой форме | Все группы | 3 раза в день во время УГГ, на прогулке, после дневного сна | Инструктор по ФИЗО  Воспитатели |
| 27 | Игры с водой | Все группы | Июнь – август во время прогулки | Воспитатели |
| 28 | Организация жизни детей в адаптационный период | Все группы | В течение года | Воспитатели  Педагог-психолог  Врач |
| 29 | Оздоровительный бег | Все группы | Ежедневно утром, на прогулке с апреля по октябрь | Воспитатели  Инструктор по ФИЗО |
| 30 | Проветривание помещений | Все группы | Ежедневно по графику | Мед. сестра  Воспитатели  Помощник воспит. |
| 31 | Обеспечение теплового режима в группе. | Все группы | Ежедневно | Мед. сестра  Воспитатели |

УТВЕРЖДЕНО:

Заместитель директора по СП

«Детский сад Теремок» ГБОУ СОШ

им. М. К. Овсянникова с.Исаклы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кузаева Н.А.

**ПЛАН**

**коррекционно-развивающей работы по**

**СП «Теремок» ГБОУ СОШ им. М.К.Овсянникова с.Исаклы**

**на 2023– 2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Диагностика детей по группам. Заполнение речевых карт | Сентябрь | Учителя-логопеды,  Учитель-дефектолог,  педагог-психолог |
| 2. | Оформление уголков по развитию речи в кабинете учителей-логопедов, оформление уголков для родителей. | Сентябрь | Учителя-логопеды,  Учитель-дефектолог,  воспитатели коррекционных групп |
| 3. | Консультации для родителей | В течение всего учебного года | Учителя-логопеды, Учитель-дефектолог,  воспитатели коррекционных групп |
| 4. | Пополнение и обновление игрового материала, дидактических игр, тематических картинок | В течение всего учебного года | Учителя-логопеды, Учитель-дефектолог,  воспитатели коррекционных групп |
| 5. | Консультации для педагогов ДОУ  «Организация непосредственной образовательной деятельности для детей с ОВЗ» | В течение всего учебного года | Бакланова Т.И. |
| 6. | Промежуточная диагностика | Январь | Учителя-логопеды, Учитель-дефектолог,  педагог-психолог |
| 7. | Взаимопосещение непосредственной образовательной деятельности узкими специалистами | В течение всего учебного года | Учителя-логопеды, Учитель-дефектолог,  педагог-психолог |
| 8. | Заседание ПМПк в ДОУ.  Результаты промежуточной диагностики | Февраль | Старший воспитатель, учителя-логопеды, педагог-психолог, Учитель-дефектолог,  воспитатели коррекционных групп |
| 9. | Организация проектной деятельности с детьми с ОВЗ | В течение учебного года | Учителя-логопеды, Учитель-дефектолог,  воспитатели коррекционных групп |
| 10. | Подготовка к ПМПК  (заполнение документации) | Апрель | Старший воспитатель, учителя-логопеды, педагог-психолог, Учитель-дефектолог,  воспитатели коррекционных групп |
| 11. | ПМПК детей средней группы. | Апрель | Старший воспитатель, учителя-логопеды, Учитель-дефектолог,  педагог-психолог, воспитатели. |
| 12. | ПМПК детей подготовительной коррекционной группы | Май | Старший воспитатель, учителя-логопеды, Учитель-дефектолог,  педагог-психолог, воспитатели. |

Старший воспитатель: Евстифеева Е.С.

УТВЕРЖДЕНО:

Руководитель СП

«Детский сад Теремок» ГБОУ СОШ

им. М. К. Овсянникова с.Исаклы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кузаева Н.А.

**ПЛАН**

**контроля по организации коррекционно-развивающего сопровождения воспитанников с ОВЗ на 2023-2024 уч.год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Организация предметно-развивающей среды в коррекционных группах  (административный) | Сентябрь | Воспитатели кор. групп, учителя-логопеды, Учитель-дефектолог,  педагог-психолог |
| 2. | Тематическая проверка по теме «Осень», «Овощи». | Октябрь | Тематическая проверка по теме «Осень»,«Овощи» |
| 3. | Тематическая проверка в подготовительной логопедической группе:  - развитие связной речи;  - составление описательных рассказов. | Декабрь | Воспитатели кор. групп, учителя-логопеды, педагог-психолог,  Учитель-дефектолог |
| 4. | Проверка планов работы воспитателей, учителей-логопедов. | В течение учебного года | Воспитатели кор. групп, учителя-логопеды, Учитель-дефектолог  педагог-психолог |
| 5. | Посещение занятий педагога-психолога | Февраль, апрель | Ст.воспитатель |
| 6. | Контроль за своевременным оформлением индивидуальных карт развития ребёнка | В течение учебного года | Старший воспитатель |
| 7. | Мониторинг и диагностика детей подготовительной логопедической группы | Март, апрель, май | Старший воспитатель |
| 8. | Отчёт педагога-психолога, учителей-логопедов по результатам ППК | Май | Восп. кор. групп, учителя-логопеды, Учитель-дефектолог.  педагог-психолог, ст.воспитатель |

Старший воспитатель: Евстифеева Е.С.

УТВЕРЖДЕНО:

Заместитель директора по СП

«Детский сад Теремок» ГБОУ СОШ

им. М. К. Овсянникова с.Исаклы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кузаева Н.А.

## 

**План**

**работы ППк по СП «Детский сад Теремок»**

**ГБОУ СОШ им.М.К.Овсянникова с.Исаклы**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **месяц** | **содержание и формы работы** | **ответственные** |
| Сентябрь | Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк в предстоящем учебном году | Председатель ППк |
| В течение года | Прием запросов на работу ППк от родителей (законных представителей), педагогов | В течение года |
| Октябрь-ноябрь | Скрининг детей. Выявление детей, имеющих проблемы в речевом, психическом и моторном развитии. | специалисты,  воспитатели |
| Ноябрь-декабрь | Комплексная диагностика детей логопедической группы:  изучение:   * микросоциальной среды, в которой воспитывается ребенок; * уровня речевого развития; * состояния здоровья; * эмоционально-волевой сферы ребенка; * познавательной; * коммуникативных умений. | персонал ППк |
|  | **Заседание ППк:**   * Определение прогноза и инд. маршрута развития детей логопедической группы по результатам комплексной диагностики. |  |
| Ноябрь-январь | Заседание ППк с приглашением родителей детей, имеющих проблемы в развитии, выявленных в ходе скрининга.  Составление соглашений с родителями о сотрудничестве в рамках ППк. | персонал ППк,  воспитатели |
| Ноябрь-февраль | Разработка краткосрочных программ и составление индивидуальных планов коррекционно-развивающего обучения детей, имеющих нарушения в речевом, психическом и моторном развитии. | специалисты,  воспитатели |
| Январь-март | Реализация краткосрочных программ. Коррекционная психолого-педагогическая работа с детьми, имеющими проблемы в развитии. Консультативные занятия для родителей. | специалисты,  воспитатели |
| февраль | Промежуточная диагностика детей коррекционной группы. | специалисты, воспитатели |
| март | Разработка новых краткосрочных программ и составление новых индивидуальных планов коррекционно-развивающего обучения детей, имеющих нарушения в речевом, психическом и моторном развитии  Разработка рекомендаций для родителей по коррекции развития детей.  Консультативные занятия для родителей. | специалисты, воспитатели |
| Январь-май | Реализация краткосрочных программ. | специалисты, воспитатели |
| апрель | Оформление материалов о деятельности ППк. | ст. воспитатель,  персонал ППк |
| май | Итоговая диагностика детей, получивших коррекционную помощь специалистов ППк. | специалисты, воспитатели |
| май | Родительское собрание для родителей детей коррекционно-диагностической группы об итогах деятельности ППк. | персонал ППк |
| июнь | Оформление отчетной документации ПМПк | ст.воспитатель,  персонал ППк |
| июнь | Оформление рекламно-информационного стенда «ППк в детском саду» | старший воспитатель |

**Цель деятельности ППк:** своевременное выявление отклонений в психическом развитии воспитанников и организация системы их психолого-медико-педагогического сопровождения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк в предстоящем учебном году | сентябрь | Председатель ППк |
| Прием запросов на работу ППк от родителей (законных представителей), педагогов | В течение года | Председатель ППк |
| Комплексная диагностика детей логопедической группы:  изучение:   * микросоциальной среды, в которой воспитывается ребенок; * уровня речевого развития; * состояния здоровья; * эмоционально-волевой сферы ребенка; * познавательной; * коммуникативных умений. | Сентябрь | Воспитатели, учитель-логопед,  Учитель-дефектолог |
| Консультации для педагогов, работающих в логопедической группы «Особенности развития детей с ОНР. Содержание и особенности коррекционной программы» | Сентябрь-октябрь | Старший воспитатель  Учитель-логопед  Учитель-дефектолог |
| Контроль документации узких специалистов | Октябрь | Старший воспитатель |
| **Заседание ППк:**   * Определение прогноза и индивидуального маршрута развития детей логопедической группы по результатам комплексной диагностики. | Октябрь | Председатель ППк  Учитель-логопед  Учитель-дефектолог |
| Тематический контроль «Организация коррекционной работы в логопедической группе» | Ноябрь | Председатель ППк |
| Коррекционно-развивающая работа (по отдельному графику работы специалистов) | В течение года | Учитель-логопед, |
| **Заседание ППк:**  Комплексное изучение динамики развития детей логопедической группы за I полугодие.  Промежуточные результаты корр. работы в логопедической группе | Январь | Воспитатели, учитель-логопед,  Учитель-дефектолог |
| Семинар-практикум «Формирование и развитие связной речи у детей» | февраль | Учитель-логопед,  Учитель-дефектолог |
| Комплексное обследование состояния речи и познавательных способностей у детей средних и старшей групп Подготовка документов | Март-апрель | . Учитель-логопед,  Учитель-дефектолог |
| Комплексное изучение динамики развития детей логопедической группы. | Апрель-май | Воспитатели, учитель-логопед,  Учитель-дефектолог,  врач |
| **Заседание ППк:**  Результаты корр. работы в логоп. группе | Май | Председатель ППк |
| **Заседание ППк**  Направление детей на ПМПК | По мере необходимости | Председатель ППк |
| **Внеплановые заседания ППк** | В течение года | Председатель ППк |
| Индивидуальная работа с родителями (консультации) по разъяснению значения выполнения рекомендаций ППк | Май-июнь | Председатель ППк  Учитель-логопед |
| Анализ эффективности работы ППк за год. | Июнь | Председатель, члены ППк |

Старший воспитатель: Евстифеева Е.С.

|  |  |
| --- | --- |
| **Согласовано:**  заместитель директора  ГБОУ СОШ им. М.К.Овсянникова  с.Исаклы  Кузаева Н.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Утверждаю:**  Директор ГБОУ СОШ  им. М.К. Овсянникова  с.Исаклы  Нестерова Е.Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**График заседаний ППк**

***на 2023-2024 учебный год***

**Цель деятельности ППк ДОУ:**

- своевременное выявление отклонений в психическом развитии воспитанников и организация системы их психолого-медико-педагогического сопровождения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы ППк** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | Определение прогноза и индивидуального маршрута развития детей с ОВЗ.  Составление списка детей для зачисления в логопедические группы. | Октябрь | Председатель ППк  Учитель –логопед, Учитель-дефектолог,  Учитель-логопед |
|  | Комплексное изучение динамики развития детей с нарушением речи | Декабрь | Председатель ППк  Учитель –логопед, Учитель-дефектолог,  Учитель-логопед |
|  | Комплексное изучение динамики развития детей | Январь | Учитель –логопед,  Учитель-дефектолог,  Учитель-логопед |
|  | Комплексное обследование состояния речи и познавательных способностей у детей средних и старшей групп | Февраль | Председатель ППк  Учитель –логопед,  Учитель-дефектолог,  Учитель-логопед |
|  | Результаты коррекционно-развивающей работы в коррекционной группе | Май | Учитель –логопед,  Учитель-дефектолог,  Учитель-логопед |
|  | Внеплановые заседания ППк | В течение года | Председатель ППк |

Старший воспитатель: Евстифеева Е.С.

**Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ». | Август | Заместитель директора  Завхоз |
| 2 | 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (заведующий). | сентябрь | Заместитель директора |
| 3 | 1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 2. Приобретение оборудования для образовательного процесса | Октябрь - ноябрь | Заместитель директора Завхоз |
| 4 | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий) | Декабрь | Заместитель директора Завхоз |
| 5 | 1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. | Январь | Заместитель директора |
| 6 | 1. Составление номенклатуры дел ДОУ. 2. Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест. | Февраль | Заместитель директора Завхоз |
| 7 | 1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. | Март | Заместитель директора Завхоз |
| 8 | 1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году. | Апрель | Заместитель директора Завхоз |
| 9 | Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период».  Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году.  Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. | Май | Заместитель директора  завхоз |
| 10 | 1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников. | Июнь | Заместитель директора Завхоз |
| 11 | Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель).  Приёмка к новому учебному году | Июль-август | Заместитель директора |

**Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основной деятельности | Срок | Ответственный |
|  | Контроль  за расходованием сметных ассигнований. | Ежемесячно | Заместитель директора |
|  | Обновить:                   - интерьер младшей группы  - игровое оборудование на участках. | Май | Заместитель директора |
|  | Приобрести: -     хозяйственный  инвентарь и спецодежду. | В течение года | Заместитель директора Завхоз |
|  | Заменить: - эмалированную посуду; | Июнь, август | Завхоз |
|  | Оформить подписку на периодическую печать | Ноябрь | Ст. воспитатель |
|  | Проверка  огнетушителей. | Август | Завхоз |
|  | Косметический ремонт групп, пищеблока, физкультурного зала, мед.блока. | Июль,август | Заместитель директора Завхоз |
|  | Заключение договоров на новый год с организациями. | Январь | Заместитель директора |

**Работа с родителями**

 Цель: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

**Работа с семьями воспитанников**

**План-график взаимодействия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма взаимодействия** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации** | | |
| Провести встречи по сбору:  согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка….  заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) | Сентябрь | Руководитель СП, старший воспитатель, медицинский работник |
| Организовать и провести День открытых дверей | октябрь, май | Заведующий, старший воспитатель |
| Обеспечить проведение субботников | октябрь, апрель | заместитель заведующего по АХЧ |
| Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада | не реже 1 раза в полугодие | старший воспитатель |
| Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам | по необходимости, но не реже 1 раза в месяц | старший воспитатель |
| Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада | по запросу | секретарь, заведующий |
| Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах | в течение года | воспитатели групп |
| Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета | в течение года | воспитатели групп |
| Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.) | в течение года (при наличии заявок) | ответственный по питанию |
| **Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей** | | |
| Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"» | Сентябрь, апрель | Психолог |
| Круглый стол «Информационная безопасность детей» | Октябрь, май | Ответственный за информационную безопасность |
| Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей» | Ноябрь | Воспитатели в группах |
| Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» | Декабрь | Старший воспитатель |
| Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников» | Январь | Старший воспитатель |
| Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада | В течение года | Старший воспитатель |
| **Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической** **воспитательной работы с воспитанниками** | | |
| Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей | 1 сентября | Старший воспитатель |
| Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России | накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня | старший воспитатель |
| Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край» | декабрь | воспитатели групп |
| Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего» | декабрь | старший воспитатель |
| Организовать  родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?» | март | педагог-психолог |
| Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам» | накануне 9 мая | воспитатели групп |
| **Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада** | | |
| Выяснять мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ФОП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей | Сентябрь–октябрь | Воспитатели групп |
| Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО» | ноябрь | воспитатели групп |
| Организовать онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада | ноябрь | старший воспитатель |
| Организовать консультации по вопросам реализации ФОП ДО с применением ДОТ | ноябрь, февраль, июнь | старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительных групп |
| Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии» | декабрь | старший воспитатель |
| Провести вебинар на тему: «Новое в дистанционном дошкольном обучении» | март | воспитатели средней и старшей групп |
| Провести  цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде» | март-май | воспитатели группы |
| **Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников** | | |
| Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду» | Сентябрь | Педагог-психолог, воспитатели младших групп |
| Организовать круглый стол «Вопросы воспитания» | ноябрь | старший воспитатель |
| Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям» | январь | педагог-психолог, старший воспитатель |
| Организовать кргулый стол «Одна семья, но много традиций» | март | старший воспитатель |
| Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника» | май | педагог-психолог |
| Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей | раз в три месяца | педагог-психолог |
| Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки» | раз в полугодие | педагог-психолог, старший воспитатель |
| Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания | по запросам | педагогические работники в рамках своей компетенции |
| Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ | в течение года | старший воспитатель, педагог–психолог |

**График родительских собраний**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** | | |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году | Руководитель СП, старший воспитатель |
| декабрь | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия | Руководитель СП, старший воспитатель |
| январь | Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения | Руководитель СП, старший воспитатель |
| май | Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Руководитель СП, старший воспитатель |
| **II. Групповые родительские собрания** | | |
| Сентябрь | Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду» | Воспитатель младшей группы, педагог-психолог |
| Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» | воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | воспитатель старшей группы |
| октябрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» | воспитатели групп |
| ноябрь | Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» | воспитатель младшей группы |
| Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» | воспитатель средней группы |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой» | воспитатель старшей группы, учитель-логопед |
| декабрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников» | воспитатели групп |
| февраль | Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» | воспитатель младшей группы |
| Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» | воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному» | заведующий, воспитатель старшей группы |
| апрель | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | воспитатели групп |
| июнь | Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» | воспитатель младшей и средней групп |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе» | заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог |
| **Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада** | | |
| Май | Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников | Руководитель СП |

**График проведения диагностики по образовательным областям, мониторинга**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Группа** | **Дата** | **Ответственный** | **Литература** |
|  | Разновозрастная дошкольная группа №1 | Сентябрь  (вторая половина) – начальная диагностика;  Январь – промежуточная диагностика;  Май – итоговая диагностика | воспитатели | Комплексная диагностика уровней освоения программы.  Под редакцией Васильевой М.А., Веракса  Мониторинг качества освоения программы. Афонькина Ю.А. |
|  | Старшая компенсирующая группа №1 | Сентябрь  (вторая половина) – начальная диагностика;  Январь – промежуточная диагностика;  Май – итоговая диагностика | воспитатели | Комплексная диагностика уровней освоения программы  Васильевой М.А., Веракса  Мониторинг качества освоения программы. Афонькина Ю.А. |
|  | Старшая компенсирующая группа №2 | Сентябрь  (вторая половина) – начальная диагностика;  Январь – промежуточная диагностика;  Май – итоговая диагностика | воспитатели | Комплексная диагностика уровней освоения программы  Васильевой М.А., Веракса  Мониторинг качества освоения программы. Афонькина Ю.А. |
|  | Разновозрастная дошкольная группа | Сентябрь  (вторая половина) – начальная диагностика;  Январь – промежуточная диагностика;  Май – итоговая диагностика | воспитатели | Комплексная диагностика уровней освоения программы  Васильевой М.А., Веракса  Мониторинг качества освоения программы. Афонькина Ю.А. |
|  | Подготовительная компенсирующая  группа | Сентябрь (вторая половина) – начальная диагностика;  Январь – промежуточная диагностика;  Май – итоговая диагностика | воспитатели | Комплексная диагностика уровней освоения программы  Васильевой М.А., Веракса  Мониторинг качества освоения программы. Афонькина Ю.А. |

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДЕНО:

Начальник ОГИБДД О МВД Заместитель директора по

России по Исаклинскому району СП «Детский сад Теремок»

\_\_\_\_\_\_\_ Шелашников П.А. ГБОУ СОШ им. М. К. Овсянникова

с.Исаклы Кузаева Н.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ПДД**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок**  **исполнения** | **Ответственный** |
| 1. | Согласование, утверждение плана мероприятий по ПДД на новый учебный год | сентябрь | Зам.дректора |
| 2. | Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах | сентябрь | Зам. директора, воспитатель |
| 3. | Операция «Внимание дети!» | сентябрь  май | Воспитатель |
| 4. | Смотр – конкурс на лучшую организацию работы по ПДД в группах детского сада | сентябрь | Воспитатель |
| 5. | Составление методических разработок по обучению детей правилам дорожного движения. | сентябрь | Воспитатели |
| 6. | Консультация для воспитателей «Организация занятий по обучению дошкольников безопасному поведению на улице» | октябрь | Зам.директора |
| 7. | Акция  «Всемирный день памяти жертв дорожных аварий. День памяти жертв ДТП» - 18 ноября | ноябрь | Воспитатель |
| 8. | Консультация для воспитателей «Методика построения системы работы по изучению дошкольниками правил дорожного движения» | декабрь | Зам.директора  . |
| 9. | Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время. | декабрь | Воспитатель |
| 10. | Практические игры – тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения. | январь | Воспитатели |
| 11. | Консультация для воспитателей «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах».  «Методика подготовки занятий в игровой форме». | февраль | Зам.директора |
| 12. | Консультация для воспитателей  «Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма» | апрель | Зам.директора |
| 13. | Выставка  детских рисунков «Зеленый огонек» | апрель | Воспитатели |
| 14. | Круглый стол - анализ состояния работы по организации обучения детей ПДД | май | Зам.директора |
| 15. | Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения | в течение года | воспитатели |
| 16. | Ведение накопительной папки по профилактике ДТТ | в течение года | воспитатель |
| 17. | - Приобретение методической литературы по ПДД | в течение года | Зам.директора |
| 18. | В группах  обновление уголков по изучению правил дорожного движения | по мере необходимости | воспитатели |
| 19. | Организация участия в муниципальных мероприятиях по предупреждению  детского дорожно-транспортного травматизма. | в течение года | воспитатель. |

Старший воспитатель: Евстифеева Е.С.

УТВЕРЖДЕНО:

Руководитель СП

«Детский сад Теремок» ГБОУ СОШ

с.Исаклы им. М. К. Овсянникова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кузаева Н.А.

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ППБ**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственный за выполнение** |
| 1. | -Инструктивно- методическая консультация с педагогическими работниками по правилам пожарной безопасности.  -Проведение тематической непосредственно образовательной  деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми. | Октябрь  В течение года | Зам.директора  Воспитатели групп |
| 2. | - Выставка  детских рисунков  «Спичка- невеличка» | Ноябрь | Воспитатели групп |
| 3. | -Консультирование  родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников. | Декабрь | Воспитатели групп |
| 4. | Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности. | В течение года | Воспитатели групп |
| 5. | -Проведение тематической непосредственно образовательной  деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: «  При пожаре не зевай, огонь водою заливай». | Февраль  Март | Воспитатели групп |
| 6. | -Организация и проведение игр по теме « Если возник пожар» для детей старшего возраста. | Апрель | Воспитатели групп |
| 7. | -Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности.  -Информация для родителей  ( инструкции ) Беседы с детьми   « Служба 01 всегда на страже». | Май | Воспитатели групп |

Старший воспитатель: Евстифеева Е.С.

**Медикопедагогические советы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Медико-педагогический совет № 1***  Круглый стол «Стимулирование речевого развития детей раннего возраста»  *Предварительная работа:*  1. Изготовление дидактических пособий для развития речи детей раннего возраста.  2. Анализ НОД по развитию речи.  3. Оформление книжных уголков.  *Повестка дня МПС:*  1. Анализ заболеваемости детей раннего возраста.  2. Результаты просмотров занятий по развитию речи в группах раннего возраста.  3. Устное народное творчество в развитии речевой активности по средствам малых фольклорных форм.  4. Педагогическая копилка: игры, развивающие речевую и познавательную активность.  5. Выставка дидактического оборудования по развитию речи в группах раннего возраста. | октябрь | Заместитель директора  Ст.воспитатель  Ст. медсестра  специалисты  воспитатели  младших групп |
| ***Медико-педагогический совет № 2***  «Игра, как средство развития детей раннего возраста»  1.Анализ заболеваемости детей раннего возраста.  2.Нервно-психическое развитие детей  3.Игровая деятельность в течение дня.  4.Фотовыставка «Мы играем» | апрель | Заместитель директора  Ст.воспитатель  Ст. медсестра  специалисты  воспитатели  младших групп |

Утверждаю:

Руководитель СП «Детский сад Теремок»

ГБОУ СОШ им.М.К.Овсянникова с.Исаклы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кузаева Н.А.

**ПЛАН САНПРОСВЕТРАБОТЫ МЕДСЕСТРЫ**

**СП « ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК» ГБОУ СОШ с. ИСАКЛЫ**

**НА 2023- 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | |
| **1.** | **Беседы на общих родительских собраниях.**  1. «Основные болезни детей в холодное время года»  2. «Факторы риска развития нервно-психических нарушений у детей, посещающих детский сад»  3. «Причины длительного кашля у детей»  4. «Ваш ребёнок идёт в школу. Как правильно его подготовить к учебному процессу» | Сентябрь  Декабрь  Февраль-  Май | |
| **2.** | **Санпросветработа с детьми.**  1. « Будем сильными и смелыми.Привычки-сестрички»  2. «Что такое здоровое питание»  3. «Опасные предметы»  4. «Гигиена и чистота залог здоровья» | Декабрь-  Январь-  Февраль  Апрель | |
| **3.** | **Беседы с работниками пищеблока.**  1.Требования к соблюдению санитарных правил в пищеблоке.  2. Соблюдения технологии приготовления пищи  3. Правила выполнения личной гигиены сотрудниками пищеблока  4. Работа пищеблока при карантине. | Сентябрь  Декабрь-Апрель | |
| **4.** | **Санпросветработа с педагогическим коллективом.**  1. Отчёт о результатах медицинского осмотра, по листам здоровья.  2. Требования к воздушно-тепловому режиму и освещению помещений.  3. Организация режима дня и учебных занятий.  4.Требования к сезонной одежде ребёнка и обуви.  5.Профилактика травматизма. | Сентябрь  Ноябрь-Декабрь  Апрель-Май | |
| **5.** | **Беседы с техническим персоналом.**  1.Требования к соблюдению санитарных правил.  2.Основные мероприятия, проводимые при карантине.  3. Внешний вид, и личная гигиена техперсонала. | Сентябрь-  Ноябрь  Апрель | |
| **6.** | **Санитарно-просветительные беседы для родителей.**  1. «Насморк насморку рознь»  2. «Острые детские инфекции. Корь, скарлатина,краснуха, ветрянная оспа»  3. «Гигиена детей групп раннего возраста»  4. «Закаливание детей средних и старших групп»  5. «Нарушение сна и дыхательные растройства у детей дошкольного возраста»  6. «Хронический тонзиллит у дошкольников»  7. «Профилактика энтеробиоза у детей»  8. «Особенности детской стопы.Как правильно выбрать детскую обувь»  9. «Как избежать детского травматизма?» | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Апрель  Май |

Утверждаю:

Руководитель СП «Детский сад Теремок»

ГБОУ СОШ им.М.К.Овсянникова с.Исаклы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кузаева Н.А.

**План работы медицинской сестры с родителями детей**

**посещающих СП «Детский сад Теремок»**

**ГБОУ СОШ им. М. К. Овсянникова с. Исаклы**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | **Мероприятия** | **Дата выполнения** | **Ответственный** |
|  | **I. Организационные мероприятия** |  |  |
| 1 | Осуществление контроля за утренним приёмом детей. | постоянно | Ст. мед. сестра |
| 2 | На каждого вновь поступившего ребёнка завести необходимую документацию. | постоянно | Заместитель директора  Ст.медсестра |
| 3 | Иметь сведения на отсутствующих детей, вести учёт отсутствующих в период эпидемиологического сезона, осуществлять преемственность с поликлиникой. | постоянно | Заместитель директора  Ст.медсестра |
| 4 | Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками | постоянно | Заместитель директора  Ст.медсестра |
| 5 | В период оздоровительной кампании осуществлять контроль за питанием детей | июнь-август | Заместитель директора  Ст.медсестра |
| 6 | Оформить сан. бюллетень на случай инфекции | 1 квартал | Ст.медсестра |
| 7 | Следить за правильным и своевременным ведением медицинской документации | постоянно | Ст.медсестра |
| 8 | Осмотр детей старше 3-х лет 1 раз в 6 мес. | в течение года | Ст.медсестра |
| 9 | Антропометрия детей с 3-х лет 2 раза в год | сентябрь-март | Ст.медсестра |
| 10 | Осмотр детей узкими специалистами согласно графику, ведение документации | апрель-май | Ст.медсестра |
| 11 | Оценка физического состояния детей, распределение по группам здоровья и физкультурным группам | 2 раза в год | Ст.медсестра |
| 12 | Ежемесячно составлять план профилактических прививок детям. Своевременно оформлять длительные и постоянные мед. отводы, не допускать без причины не привитых детей. | постоянно | Ст.медсестра |
| 13 | Проводить реакцию манту и БЦЖ согласно плану, по графику. Детей, имеющих отклонения, своевременно отправлять к фтизиатру. | постоянно | Ст.медсестра |
| 14 | Ежемесячно сдавать отчёты по прививкам в поликлинику, проводить сверку с картотекой. | постоянно | Ст.медсестра |
| 15 | Ежемесячно, поквартально проводить анализы работы 6 заболеваемость, посещаемости, прививочная работа, пропуски по болезни, с последующим обсуждением | в течение года | Заместитель директора  Ст.медсестра |
| 16 | Еженедельный осмотр на педикулёз, своевременная профилактика | постоянно | Ст.медсестра |
| 17 | Обследование детей на энтеробиоз | 1 раз в год согласно графику | Ст.медсестра |
| 18 | Постоянно поддерживать набором медикаментов противошоковую аптечку | постоянно | Заместитель директора  Ст.медсестра |
| 19 | Диспансеризация детей. | май, июнь | Ст.медсестра |
| 20 | Оздоровление детей, состоящих на диспансерном учёте. | ежедневно | Ст.медсестра |
| 21 | Медицинский осмотр сотрудников гинекологом, дерматологом, терапевтом, флюорография. | \_\_\_раза в год | Заместитель директора  Ст.медсестра |
| 22 | Профилактика травматизма. Осмотр оборудования в группах, на площадках | постоянно | Заместитель директора  Ст.медсестра |
|  | **II.Противоэпидемическая работа** |  |  |
| 1 | Поддерживать на высоком уровне санитарное состояние групп, классов, пищеблока. | в течение года | Ст.медсестра |
| 2 | Строго соблюдать хлорный режим, температурный режим, режим проветривания, маркировку мебели, освещенность. | в течение года | Ст.медсестра |
| 3 | Постоянный контроль за качеством привития детям гигиенических навыков. | постоянно | Заместитель директора  Ст.медсестра |
| 4 | Длительность пребывания детей на прогулке 2 раза в день | постоянно | Ст.медсестра |
| 5 | Своевременная изоляция заболевшего ребёнка. | постоянно | Ст.медсестра |
| 6 | Контроль за гимнастикой, физкультурными занятиями, одеждой по сезону. | постоянно | Ст.медсестра |
| 7 | Следить за чистотой белья, полотенец в группе. | постоянно | Ст.медсестра |
| 8 | Для питания детей использовать кипячёную воду. | постоянно | Ст.медсестра |
| 9 | Санитарно-просветительская работа по профилактике эпидемий с родителями и детьми. | в течение года | Ст.медсестра |
|  | **III. Питание детей** |  |  |
| 1 | Ежедневный контроль за пищеблоком. | постоянно | Заместитель директора  Ст.медсестра |
| 2 | Соблюдение технологии приготовления пищи. | постоянно | Заместитель директора  Ст.медсестра |
| 3 | Контроль за соблюдением сроков реализации скоропортящихся продуктов и готовой продукции. | постоянно | Заместитель директора  Ст.медсестра |
| 4 | Проверка закладки продуктов, выхода блюд. | постоянно | Заместитель директора  Ст.медсестра |
| 5 | Проверка санитарного состояния продуктового склада, товарное хозяйство, холодильной камеры, маркировка посуды. | постоянно | Заместитель директора  Ст.медсестра |
| 6 | Работа с документами по питанию: меню, накопительная ведомость, контроль за выставлением контрольных блюд. | постоянно | Заместитель директора  Ст.медсестра |
| 7 | Дополнить недостающие информационно-технологические карты приготовления блюд. | сентябрь-декабрь | Ст.медсестра |
| 8 | Контроль за раздачей пищи с пищеблока по группам /норма веса; объем блюд/ | ежедневно | Ст.медсестра |
| 9 | Контроль за раздачей пищи в группах /объем порций; норма веса/ | ежедневно | Ст.медсестра |
| 10 | Ежедневная витаминизация витамином «С» 3-его блюда /компота/ | ежедневно | Ст.медсестра |
| 11 | Контролировать сервировку стола. | постоянно | Заместитель директора  Ст.медсестра |
|  | **IV.Профилактика ОЖКЗ** |  |  |
| 1 | Контролировать дез. режим, правильное использование твёрдого и мягкого инвентаря. | постоянно | Заместитель директора  Ст.медсестра |
| 2 | Контроль за утренним приёмом детей | постоянно | Ст.медсестра |
| 3 | Опрос персонала по эпид. и сан. режиму. | постоянно | Заместитель директора  Ст.медсестра |
| 4 | Своевременная изоляция заболевшего ребенка из группы | постоянно | воспитатели, ст.воспитатель |
|  | **V. Физическое воспитание детей** |  |  |
| 1 | Ежедневно утренняя гимнастика, летом на воздухе, зимой в облегчённой одежде босиком по плану физ. работника. Регулярные занятия физической культурой по сетке каждой возрастной группы. | постоянно | Ст.воспитатель |
| 2 | Закаливание:  - дыхательная гимнастика;  - воздушное закаливание в группе после проветривания. | постоянно | воспитатели, ст.воспитатель |
| 3 | Проведение бесед с родителями по физическому воспитанию детей, закаливанию | в течение года | Ст.воспитатель |
| 4 | Подбор мебели по росту ребёнка | сентябрь-март | Ст.воспитатель |