|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:**Председатель  родительского комитета СП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Протокол № \_\_ от « » 20\_\_\_\_г.**ПРИНЯТО:**Педагогическим советом протокол № \_\_\_\_\_ от « » 20\_\_\_г. | **УТВЕРЖДЕНО:**Директор ГБОУ СОШ им.М.К.Овсянникова с.Исаклы Нестерова Е.Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Приказ №\_\_\_\_\_\_ от « » \_\_\_20\_\_\_\_\_г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о родительском контроле организации горячего питания**

структурное подразделение «Детский сад Теремок» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Михаила Кузьмича Овсянникова с. Исаклы муниципального района Исаклинский Самарской области

2021г.

# Общие положения

* 1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией структурных подразделений « Детский сад Теремок» (далее – ДОО) родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся и принимается в целях улучшения организации питания, проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания.
	2. Положение разработано на основании:
* Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (статья 37);
* Постановлением Главного Государственного Врача Российской Федерации № 32 от 27.10.2020 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»;
* ФЗ-52 от 30.04.1996г. п.1, п.2 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
* ФЗ-29 от 02.01.2000г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
* Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
* Методические рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4. 0179-20;
* Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзор РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
* постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20

«Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

* 1. Организация родительского контроля в ДОО и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общесадовской комиссии.
		1. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ГБОУ СОШ им.М.К.Овсяникова с.Исаклы.
		2. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников является постоянно- действующим органом самоуправления создана для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания дошкольников.
		3. В состав комиссии по контролю за организацией питания воспитанников входят представители администрации ДОО, члены Родительского комитета, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного руководителем структурного подразделения (далее - СП) ответственного за организацию питания обучающихся.
		4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания воспитанников основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
		5. По вопросам организации питания ДОО взаимодействуют с родителями (законными представителями) воспитанников, с СВУ МОиНСО, территориальным органом Роспотребнадзора.

1.3.6 Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 СанПиН 2.3/2.4.3590-20, регламентирующими правила предоставления питания.

# Цели и задачи комиссии по контролю за организацией питания воспитанников

2.1. **Цель** работы комиссии по контролю за организацией питания в ДОО:

* повышение качества и эффективности организации питания воспитанников ДОО путем привлечения внимания родителей (законных представителей), выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания, подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания дошкольников;
* выявление степени удовлетворенности детей и их родителей (законных представителей) качеством организации питания в ДОО.

# Задачи:

* обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
* соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
* обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
* обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
* исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

# Функции комиссии по контролю организации питания воспитанников

* 1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:
* общественная экспертиза питания обучающихся;
* контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
* изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
* участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания дошкольников

# Права и ответственность комиссии по контролю организации питания воспитанников

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

* 1. контролировать в ДОО организацию и качество питания воспитанников;
	2. получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
	3. заслушивать на заседаниях вопросы по обеспечению качественного питания воспитанников;
	4. проводить проверку работы пищеблока в присутствии не менее трѐх человек на момент проверки;
	5. изменить график проверки, если причина объективна;
	6. вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;
	7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива и родителей воспитанников ДОО.

# Порядок предоставления приемов пищи воспитанникам

* 1. **Обязательные приемы пищи**
		1. всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в ДОО. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
		2. Отпуск приемов пищи осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками старшей медсестре накануне и уточняется на следующий день не позднее 7.30 ч.
		3. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3./2.4.3590-20.
		4. В образовательной организации создаются благоприятные условия для приема пищи, включая интерьер обеденного зала, сервировку столов, микроклимат, освещенность;
		5. Энергетическая ценность рациона питания должна удовлетворять энергозатраты ребенка, биологическая ценность – физиологической потребности.
		6. Питание должно быть сбалансированным и разнообразным. Одни и те же блюда не должны повторяться в течение дня и двух смежных дней.
		7. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи:
* на время воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий;
* при переводе или отчислении воспитанника из ДОО.

# Организация деятельности комиссии

**по контролю организации питания воспитанников**

* 1. Комиссия формируется на основании приказа директора ГБОУ СОШ им.М.К.Овсянникова с.Исаклы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
	2. Комиссия выбирает председателя.
	3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания воспитанников.
	4. О результатах работы комиссия информирует администрацию ДОО и родительские комитеты.
	5. Один раз в полгода комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя СП.
	6. По итогам учебного года комиссия предоставляет аналитическую справку по контролю организации питания в ДОО.
	7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
	8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путѐм открытого голосования и оформляются Актом.

# Этапы проведения мероприятий по созданию условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания

**обучающихся в ДОО.**

* 1. ДОО разрабатывает порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе порядок доступа законных представителей обучающихся в помещение группы ДОО. Разработка Порядка, обеспечивающего гарантию охраны здоровья и безопасности обучающихся, находится в компетенции ДОО и может включать дополнительные требования, не противоречащие правовым нормам Российской Федерации.
* Формирование общественной комиссии по контролю за качеством организации питания при родительском комитете на основании и в соответствии с локально-нормативными актами ДОО.
* Состав комиссии формируется по рекомендациям воспитателей групп, для того, что контроль осуществлялся объективно, конструктивно, на благо детей.
* Совместно с родителями в состав этих комиссий могут входить представители ДОО;
* Работа данных комиссий должна быть построена с соблюдением санитарных условий.
* ДОО утверждает положение, график работы и формы актов проверки/оценочных листов/анкеты комиссии по контролю за качеством организации питания.
* обеспечивает доступность для широкого круга родительской общественности освещения итоговых результатов мониторинга;
* проводит мероприятия по предложениям членов комиссий и родителей (законных представителей), направленных на улучшение системы организации питания обучающихся.
	1. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга качества питания обучающихся могут:
* задавать ответственному представителю ДОО и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
* запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
* запрашивать сведения о результатах лабораторных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
* участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;
* руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года и настоящим положением.
	1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в ДОО могут быть оценены:
* соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
* санитарно-техническое состояние мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
* условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
* наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
* объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
* удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного oпpoca детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
* информирование родителей и детей о здоровом питании.
	1. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные в ДОО.
	2. Родители:
* не должны проходить в производственную зону приготовления пищи, и не нарушать производственный процесс;
* отвлекать обучающихся во время приема пищи;
* находиться в группе вне графика, утвержденного руководителем СП;
* производить фото- и видеосъемку, содержащую информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» как

«персональные данные».

* 1. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей.
	2. В ходе проведения мониторинга члены комиссии заполняют свои оценочные листы, на основании которых члены комиссии составляют акт проверки по результату мониторинга.

По результату мониторинга организации питания члены комиссии составляют отчет с рекомендациями и предложениями (в пределах полномочий комиссии) в адрес ДОО, докладывают о результатах мониторинга на заседании комиссии, вносят предложения и замечания.

# Ответственность членов Комиссии

* 1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
	2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

# Документация комиссии по контролю организации питания воспитанников

* 1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
	2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у руководителя структурного подразделения.